

Številka: 01/2020-JR
Koper, 6. 3. 2020

Na podlagi Zakona o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19), Študentske ustave (Uradni list RS, št. 5/19 in 2/20), Statuta Študentske organizacije Univerze na Primorskem, Študentskega odloka o sofinanciranju redne dejavnosti in izvajanja programov interesnih dejavnosti študentov in Študentskega odloka o izvrševanju Finančnega načrta ŠOUP za leto 2020, Študentska organizacija Univerze na Primorskem objavlja naslednji

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI IN IZVAJANJA PROGRAMOV
INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA, KULTURE
IN ŠPORTA V LETU 2020**

1. Sofinancer

Študentska organizacija Univerze na Primorskem, Čevljarska ulica 27, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljevanju: ŠOUP).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- a) sofinanciranje redne dejavnosti zavodov z njihovimi programi, ki se ukvarjajo s svetovalnimi dejavnostmi za študente na področju izobraževanja in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP (sklop A);
- b) sofinanciranje redne dejavnosti društev in zveze društev z njihovimi programi, ki se ukvarjajo z izvajanjem kulturnih dejavnosti za študente in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP (sklop B) in
- c) sofinanciranje redne dejavnosti društev in zveze društev z njihovimi programi, ki se ukvarjajo z izvajanjem športnih dejavnosti in tekmovanj za študente in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP (sklop C).

3. Pogoji za prijavo na razpis

a) Na razpis se lahko prijavijo:

- zavodi s sedežem na območju Mestne občine Koper, ki se ukvarjajo s svetovalnimi dejavnostmi za študente;
- društva in zveze društev s sedežem na območju Mestne občine Koper, ki se ukvarjajo z izvajanjem kulturnih dejavnosti za študente in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP ali
- društva in zveze društev s sedežem na območju Mestne občine Koper, ki se ukvarjajo z izvajanjem športnih dejavnosti in tekmovanj za študente in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP.

b) Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti v celoti izpolnjeni, vloga pa mora poleg razpisnih obrazcev vsebovati tudi vse zahtevane priloge, sicer bo zavržena.

Razpisna dokumentacija je na razpolago na sedežu ŠOUP (I. nadstropje) in na spletni strani ŠOUP www.soup.si.

Informacije in pojasnila lahko zainteresirani dobijo od ponedeljka do petka, od 10. do 12. ure, na sedežu ŠOUP.

4. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije.

5. Okvirna vrednost razpisanih sredstev

Skupna vrednost sredstev, namenjenih sofinanciranju razpisanih vsebin, je 105.000,00 EUR, in sicer po sklopih:

- 65.000,00 EUR za sofinanciranje redne dejavnosti zavodov z njihovimi programi, ki se ukvarjajo s svetovalnimi dejavnostmi za študente na področju izobraževanja in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP (stroškovno mesto SM 6600);
- 20.000,00 EUR za sofinanciranje redne dejavnosti društev in zveze društev z njihovimi programi, ki se ukvarjajo z izvajanjem kulturnih dejavnosti za študente in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP (stroškovno mesto SM 6100) in
- 20.000,00 EUR za sofinanciranje redne dejavnosti društev in zveze društev z njihovimi programi, ki se ukvarjajo z izvajanjem športnih dejavnosti in tekmovanj za študente in niso sofinancirani iz drugih postavk ŠOUP (stroškovno mesto SM 6700).

6. Merila za vrednotenje programov

Merila za vrednotenje programov se nahajajo v prilogi tega javnega razpisa in so njegov sestavni del.

7. Razpisna komisija

Razpisno komisijo sestavljajo naslednji člani:

- Eleonora Jenko, predsednica;
- Jure Ciglar, član;
- Aleksandra Rengeo, članica.

Razpisna komisija je sklepčna, če je prisotna večina vseh članov. Razpisna komisija odloča z večino opredeljenih glasov.

8. Način prijave in rok za prijavo

Prijava na javni razpis mora biti oddana izključno na razpisnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, sicer bo zavržena.

Prijave morajo vlagatelji poslati s priporočeno pošiljko na naslov: Študentska organizacija Univerze na Primorskem, Čevljarska ulica 27, 6000 Koper – Capodistria, in sicer najkasneje do ponedeljka, 23. 3. 2020 (velja oddajna teorija). Na ovojnicah morata biti navedena polna naslova prejemnika in pošiljatelja ter pripis: »Ne odpiraj - javni razpis 2020«. Prepozno prispelle in/ali nepopolne prijave bodo s sklepom zavržene.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko prijavitelji dobijo na naslovu info@soup.si.

9. Dodelitev sredstev

Odpiranje vlog bo 27. 3. 2020 ob 11. uri. Odpiranje vlog bo zaprto za javnost. Predlog o dodelitvi sredstev posameznim izvajalcem potrdi Generalna sekretarka ŠOUP na predlog razpisne komisije. O izboru bodo kandidati pisno obveščeni s sklepom v roku 15 dni po potrditvi predloga. Zoper sklep Generalne sekretarke je možna pritožba, in sicer v roku 8 dni od vročitve sklepa. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti. O pritožbi odloča Nadzorni svet ŠOUP.

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

Odločitev Nadzornega sveta ŠOUP je dokončna. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe.

10. Obdobje za porabo odobrenih sredstev:

Odobrena sredstva morajo biti porabljena do 31. 1. 2021, in sicer za stroške, ki nastanejo do 31. 12. 2020, v skladu s pogodbo.

11. Pogodba

Osnutek pogodbe je sestavni del tega javnega razpisa.

V Kopru, dne 6. 3. 2020

Študentska organizacije Univerze na Primorskem
Karin Kacič, generalna sekretarka



ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

SKLOP A

KRITERIJ	ŠTEVILO TOČK
Kakovost prijavljenih programov	do 30 točk
Leta delovanja prijavitelja (nad 5 let)	30 točk
Reference prijavitelja	do 40 točk
SKUPAJ	NAJVEČ 100 TOČK

SKLOP B

KRITERIJ	ŠTEVILO TOČK
Kakovost prijavljenih programov	do 30 točk
Leta delovanja prijavitelja (nad 5 let)	30 točk
Reference prijavitelja	do 10 točk
Udejstvovanje na nacionalnih tekmovanjih	15 točk
Udejstvovanje na mednarodnih tekmovanjih	15 točk
SKUPAJ	NAJVEČ 100 TOČK

SKLOP C

KRITERIJ	ŠTEVILO TOČK
Kakovost prijavljenih programov	do 30 točk
Leta delovanja prijavitelja (nad 5 let)	30 točk
Reference prijavitelja	do 10 točk
Udejstvovanje na nacionalnih tekmovanjih	15 točk
Udejstvovanje na mednarodnih tekmovanjih	15 točk
SKUPAJ	NAJVEČ 100 TOČK

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI IN IZVAJANJA PROGRAMOV INTERESNIH DEJAVNOSTI
ŠTUDENTOV NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA, KULTURE IN ŠPORTA V LETU 2020

1.1. REDNA DEJAVNOST S PROGRAMI DRUŠTEV, ZVEZE DRUŠTEV IN ZAVODOV

I. Podatki o prijavitelju

a) Osnovni podatki

Naziv: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

Spletna stran: _____

Davčna številka oz. ID

za DDV: _____

Davčni zavezanec DA NE

(ustrezno označi): _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke: _____

Pravno organizacijska oblika: društvo
(označi) zveza društev
 zavod

b) podatki o zakonitem zastopniku

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

c) podatki o kontaktni osebi

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

E-pošta: _____

KRAJ IN ČAS TRAJANJA PROGRAMA:

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV:

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV S STATUSOM ŠTUDENTA:

PODATKI O IZVAJALCIH PROGRAMA::

ime in priimek, izobrazba, vloga v programu (npr. vodja, koordinator ...)

PROGRAM ŠT. 2

NAZIV IN KRATEK OPIS PROGRAMA :

KRAJ IN ČAS TRAJANJA PROGRAMA:

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV:

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV S STATUSOM ŠTUDENTA:

PODATKI O IZVAJALCIH PROGRAMA::

ime in priimek, izobrazba, vloga v programu (npr. vodja, koordinator ...)

PROGRAM ŠT. 3

NAZIV IN KRATEK OPIS PROGRAMA :

KRAJ IN ČAS TRAJANJA PROGRAMA:

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV:

PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV S STATUSOM ŠTUDENTA:

PODATKI O IZVAJALCIH PROGRAMA::

ime in priimek, izobrazba, vloga v programu (npr. vodja, koordinator ...)

PRIČAKOVANI STROŠKI VSEH PROGRAMOV

Vrsta stroškov:	Znesek v EUR
SKUPAJ*	

* Seštevek teh stroškov vpišite v tabelo pot točko IV. a) pričakovani odhodki – skupaj stroški programov.

IV. Finančna konstrukcija

a) PRIČAKOVANI ODHODKI

Vrsta odhodkov:	Znesek v EUR
Letna najemnina za prostore	
Stroški uporabe prostorov (elektrika, voda, ogrevanje)	
Pisarniški material	
Poštni in telefonski stroški	
Skupaj stroški programov *	
Ostali stroški:	
-	
-	
-	
-	
SKUPAJ:	

b) PRIČAKOVANI PRIHODKI

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Lastna sredstva	
Pričakovana sredstva iz razpisa	
Druga javna sredstva	
Sredstva sponzorjev	
Ostala sredstva	
SKUPAJ:	

V. Priloge

1. Izpis iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES)
2. Obširnejši opis dejavnosti ali programov (ni obvezno)
3. Drugo: _____

VI. Izjava

Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

Študentska organizacija Univerze na Primorskem, Čevljarska ulica 27, 6000 Koper – Capodistria, matična številka: 1852191000, ID za DDV: SI 15176436, IBAN: SI56 6100 0001 1612 217 (DELAVSKA HRANILNICA d.d.), ki jo zastopa generalna sekretarka Karin Kačič (v nadaljevanju: ŠOUP)

in

_____ (naziv, naslov, matična številka, davčna številka, IBAN, zastopnik)

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV IN DELOVANJA ZA LETO 2020

1. člen

S to pogodbo ŠOUP in izvajalec dogovorita medsebojne obveznosti v zvezi s sofinanciranjem dejavnosti in izvajanja programov na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje redne dejavnosti in izvajanja programov interesnih dejavnosti študentov na področju izobraževanja, kulture in športa v letu 2020 in izdanega sklepa št. _____ z dne __. __. 2020.

2. člen

(1) ŠOUP bo izvajalcu na podlagi prijave na javni razpis sofinancirala njegovo delovanje in programe v višini _____ EUR.

(2) Odobrena sredstva bodo nakazana na TRR izvajalca, in sicer v naslednjih obrokih:

_____.

3. člen

Izvajalec se obvezuje sredstva uporabiti izključno za namene iz 2. člena te pogodbe in izključuje financiranje iz drugih občinskih proračunskih virov.

4. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje do 31. 3. 2021 posredoval ŠOUP vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji programov, s katerimi se je prijavil na javni razpis, iz katerega bo razvidna poraba proračunskih sredstev iz 2. člena te pogodbe. Poročilo mora vsebovati vsebinski del s kratko obrazložitvijo programa in delovanja ter finančni del s specifikacijo vseh nastalih stroškov. Na zahtevo ŠOUP bo poročilo tudi dopolnil, in sicer v roku 15 dni od prejema poziva.

ŠTUDENTSKA ORGANIZACIJA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

(2) V kolikor izvajalec ne bo posredoval poročila oz. ga po potrebi dopolnil, ne bo upravičen do sredstev ŠOUP v letu 2021.

5. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju z določili te pogodbe, lahko ŠOUP zahteva vračilo danih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. V tem primeru mora izvajalec sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti na transakcijski račun ŠOUP v roku 15 dni po prejemu pisnega zahtevka s strani ŠOUP.

6. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

7. člen

Skrbnica pogodbe s strani ŠOUP je Karin Kačič, generalna sekretarka, s strani izvajalca pa _____.

8. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta obojestransko obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

(2) Vse spremembe in dopolnitve bosta pogodbeni stranki določali z aneksi k tej pogodbi.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe, reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kopru.

10. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

Številka: _____

Številka: _____

V Kopru, dne _____

V Kopru, dne _____

IZVAJALEC:

ŠOUP:

Karin Kačič, generalna sekretarka